

# Modelo General de Procesos

**Generic Statistical Business Process Model (GSBPM)  
como guía para la ejecución y estandarización  
de los Principios de la Política de Calidad**

**Comité de Aseguramiento de la Calidad  
INEGI**

20 de mayo de 2016



**INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA**

# Contenido

- Motivación
- Antecedentes del Modelo
- Evolución del Modelado de Procesos
- GSBP
  - Historia
  - Aplicabilidad
- Estructura del Modelo General de Procesos
  - Fases
  - Subprocesos
  - Procesos de soporte a actividades sustantivas
  - Procesos generales de soporte
- Costos de adopción
- Estrategia de implantación



# Motivación

- El INEGI requiere de un esquema que facilite la estandarización y con esto el cumplimiento sistemático de sus Principios de Calidad.
  - Terminología común.
  - Documentación consistente.
  - Indicadores transversales con interpretación equivalente.
- El INEGI, como instituto autónomo, tiene una agenda de mejora que puede apoyar con la adopción de modelos internacionales como el GSBPM.
- Como generador de estadísticas oficiales el INEGI está sujeto a evaluaciones, como la de la OCDE, por lo que es conveniente alinearse a los modelos y propuestas generadas por los organismos estadísticos internacionales.



# Antecedentes del Modelo

- El GSBPM fue desarrollado por la UNECE como representante de la comunidad estadística internacional.
- Diseñado para apoyar a las organizaciones generadoras de estadísticas a modernizar sus procesos de producción.
- Plantea una estandarización que facilita la incorporación de metadatos.
- El INEGI ha estado participando en el grupo del GSBPM desde 2011.
- Existe evidencia documental de la adopción de este modelo en Nueva Zelanda, Australia, Canadá, Dinamarca, Irlanda, Suecia, Turquía, Armenia, España, Corea, Eslovenia, Inglaterra y Noruega.
- Conceptos de este modelo ya se utilizan en algunas áreas del INEGI.

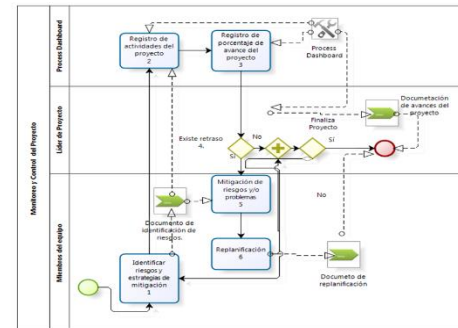


# Evolución del modelado de procesos

Cadena de valor



Mapeo de procesos



Adopción de modelos internacionales (mejores prácticas)

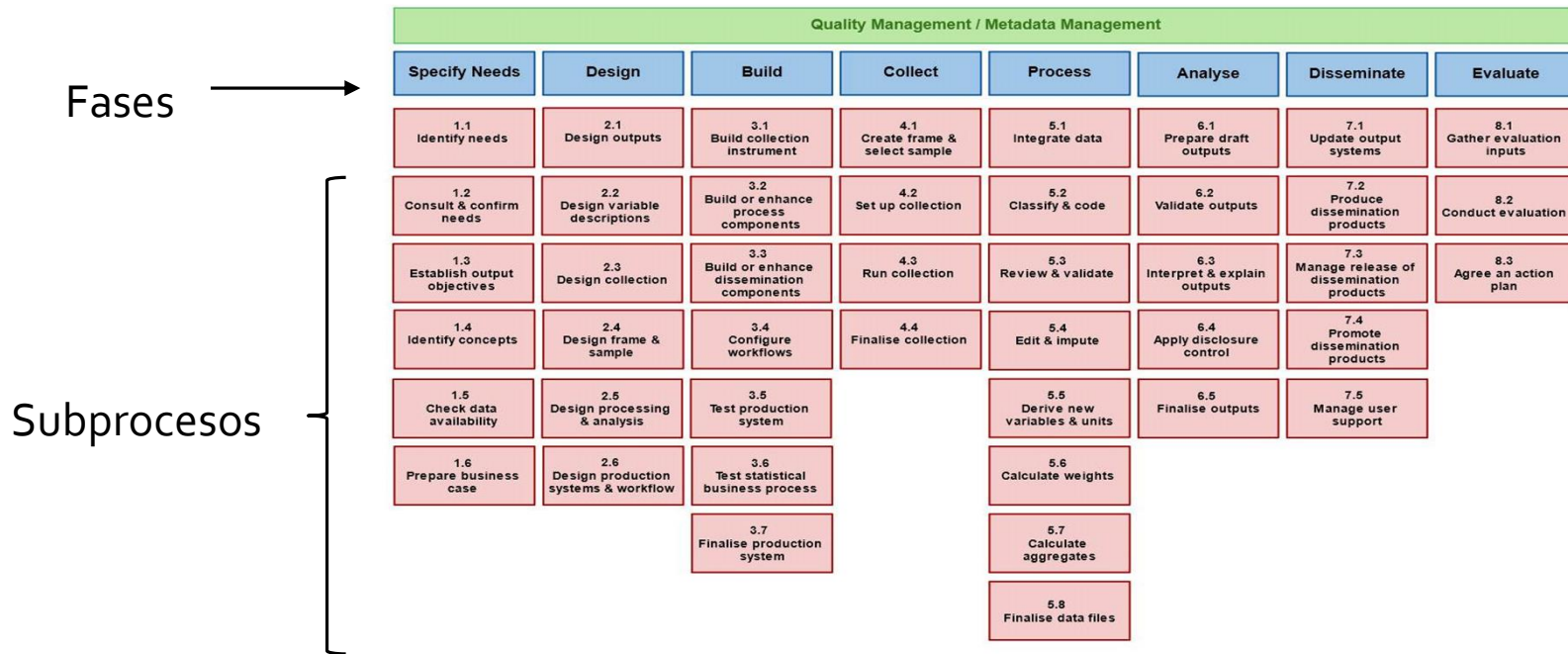
Quality Management / Metadata Management							
Specify Needs	Design	Build	Collect	Process	Analyse	Disseminate	Evaluate
1.1 Identify needs	2.1 Design outputs	3.1 Build collection instrument	4.1 Create frame & select sample	5.1 Integrate data	6.1 Prepare draft outputs	7.1 Update output systems	8.1 Gather evaluation inputs
1.2 Consult & confirm needs	2.2 Design variable descriptions	3.2 Build or enhance product components	4.2 Set up collection	5.2 Classify & code	6.2 Validate outputs	7.2 Produce dissemination products	8.2 Conduct evaluation
1.3 Establish output objectives	2.3 Design collection	3.3 Build or enhance dissemination components	4.3 Run collection	5.3 Review & validate	6.3 Interpret & explain outputs	7.3 Manage release of dissemination products	8.3 Agree an action plan
1.4 Identify concepts	2.4 Design frame & sample	3.4 Configure workflows	4.4 Finalise collection	5.4 Curt & input	6.4 Apply disclosure control	7.4 Promote dissemination products	
1.5 Check data availability	2.5 Design processing & analysis	3.5 Test production system		5.5 Derive new variables & units	6.5 Finalise outputs	7.5 Manage user support	
1.6 Prepare business case	2.6 Design production systems & workflow	3.6 Test statistical business process		5.6 Calculate weights			
		3.7 Finalise production system		5.7 Calculate aggregates			
				5.8 Finalise data files			

# Modelo General de Procesos

- El GSBPM ha llegado a un nivel de madurez que transitará a un estándar internacional (tipo ISO 9000).
- La versión 5.0 (dic. 2013) maneja un lenguaje general que permite incorporar procesos de generación de información no necesariamente estadísticos.
- La adopción de este modelo permite:
  - Armonización metodológica.
  - Preparar incorporación a otros estándares (GAMSO, GSIM, DDI, SDMX).
  - Convergencia y armonización de diagramas de procesos.
  - Desarrollo de metadatos en la cadena de producción.
  - Reutilización de Software.
  - Organización basada en procesos.
  - Gestión normalizada de indicadores de calidad.



# Estructura del Modelo General de Procesos



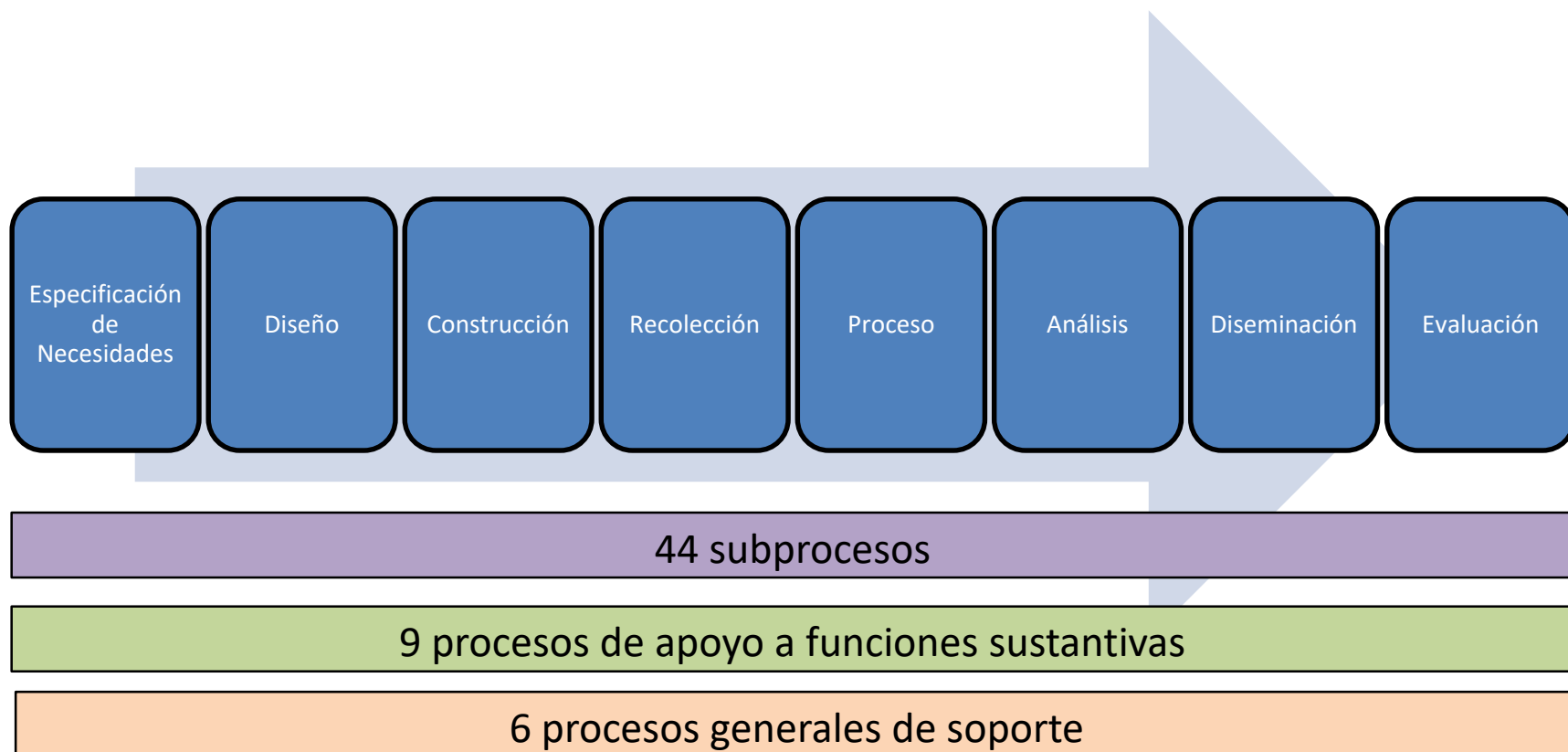
Procesos de apoyo a funciones sustantivas

Procesos generales de soporte



# Modelo General de Procesos

## 8 fases





# Procesos de apoyo

- Adicional a los 44 subprocesos sustantivos el GSBPM plantea definir Procesos de Gestión de:
  - Marcos estadísticos
  - Programas (estadísticos, geográficos, administrativos)
  - Proveedores de información
  - Usuarios
  - Procesos
  - Datos
  - Metadatos
  - Conocimiento (memoria institucional)
  - Calidad (Gestión de mejora)

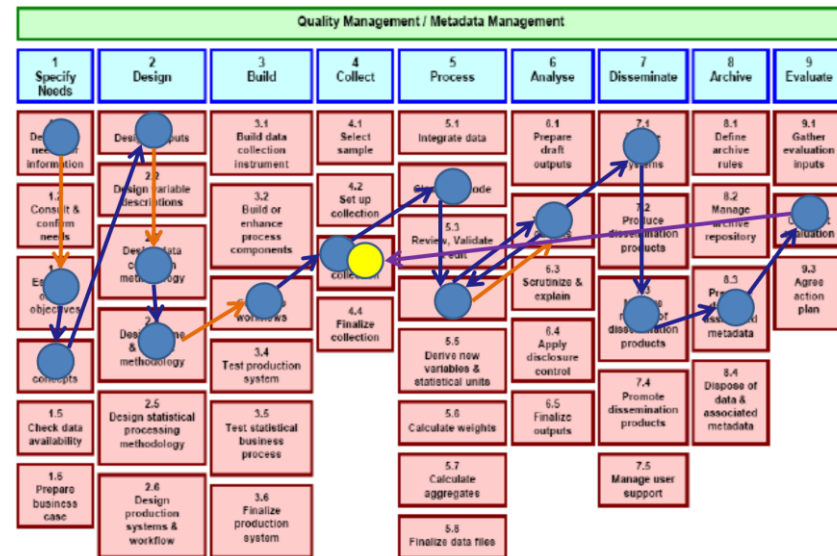


# Procesos generales de soporte

- Independientemente de los 44 subprocesos sustantivos y los 9 procesos de apoyo, el GSBPM plantea definir procesos de gestión para:
  - Planeación estratégica.
  - Recursos humanos.
  - Estructura organizacional.
  - Gestión de proyectos.
  - Finanzas (presupuesto).
  - Soporte jurídico.

# Características

- **Es un modelo adaptable a necesidades específicas**
  - Puede seguir muchas rutas, incluyendo ciclos dentro y entre las fases.
  - En cada iteración:
    - Se pueden utilizar subconjuntos de las fases.
    - Se pueden utilizar subconjuntos de subprocessos de cada fase.
  - Algunas iteraciones pueden saltar subprocessos o regresar a subprocessos anteriores.



# Costos de adopción

- Es necesario generar documentación en español.
- Se requiere adaptar a las necesidades de cada organización.
  - Se debe generar el Modelo de Procesos INEGI.
- La definición de cada subprocesso se debe alinear a los estándares de procesos:
  - Objetivos, entradas, salidas, roles, actividades y controles.
- Se deben definir los 9 procesos transversales de apoyo.
- Requiere de capacitación intensiva.
- Requiere coordinación transversal significativa.



# Estrategia de corto plazo

- Modelo General de Procesos INEGI en español.
- Desarrollo y adopción de terminología (glosario).
- Definición formal de cada subproceso.
  - Insumos, procedimientos, controles, entregables e indicadores.
- Diseño de plantillas de documentación estandarizada.
- Capacitación intensiva.
  - Responsables de programas de mejora,
  - Responsables operativos
- Mapeo de los Principios de la Política de Calidad a los Subprocesos del Modelo.
- Definición de un plan de adopción.



# Estrategia de mediano plazo

- Adopción generalizada del proceso en funciones sustantivas (generadoras de productos de información).
- Creación de un modelo estructurado que almacene las características de cada instancia.
- Creación de un modelo estructurado que permita almacenar el seguimiento a la gestión de cada instancia.
- Definición de:
  - Procesos de Apoyo a las Funciones Sustantivas.
  - Procesos Generales de Soporte.
- Incorporación de otros estándares internacionales:
  - Generic Activity Model for Statistical Organizations (GAMSO).
  - Generic Statistical Information Model (GSIM).
  - Common Statistical Production Architecture - Logical Information Model (CSPA).



# Resumen

- La adopción de un Modelo General de Procesos puede facilitar la identificación de acciones para el cumplimiento de los Principios de Calidad del INEGI.
- Existe suficiente adopción internacional para confiar en la relevancia del modelo.
- Existe un costo significativo para adaptarlo, completarlo e implantarlo.
- La adopción debe ser gradual y coordinada.
- La adopción del GSBPM es condición necesaria para adoptar otros modelos.

# Referencias

Presentación basada parcialmente en información del sitio de la UNECE

Generic Statistical Business Process Model (GSBPM),  
Versión 5.0, December 2013.

[www1.unece.org/stat/platform/display/metis](http://www1.unece.org/stat/platform/display/metis)