



Questionario de Capacidades Operativas

Índice

- 1** Objetivo
- 2** Proceso de captación
- 3** Panorama general por DR
- 4** Panorama general por Oficina
- 5** ¿Qué sigue?

1. Objetivo

Esta herramienta permitirá evaluar las capacidades operativas del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) en el ámbito territorial.

Proporcionará:

- una medida de **las capacidades operativas** para llevar a cabo las actividades estadísticas y geográficas que tienen a su cargo tanto las Coordinaciones Estatales, como las oficinas anexas.

2. Proceso de captación

- El Cuestionario de Capacidades Operativas, se aplicó en el ámbito territorial de **12 al 23 de noviembre del 2018.**
- Se aplicó a:
 - 34 Coordinaciones Estatales
 - 13 Oficinas anexas con actividades operativas.

2. Proceso de captación

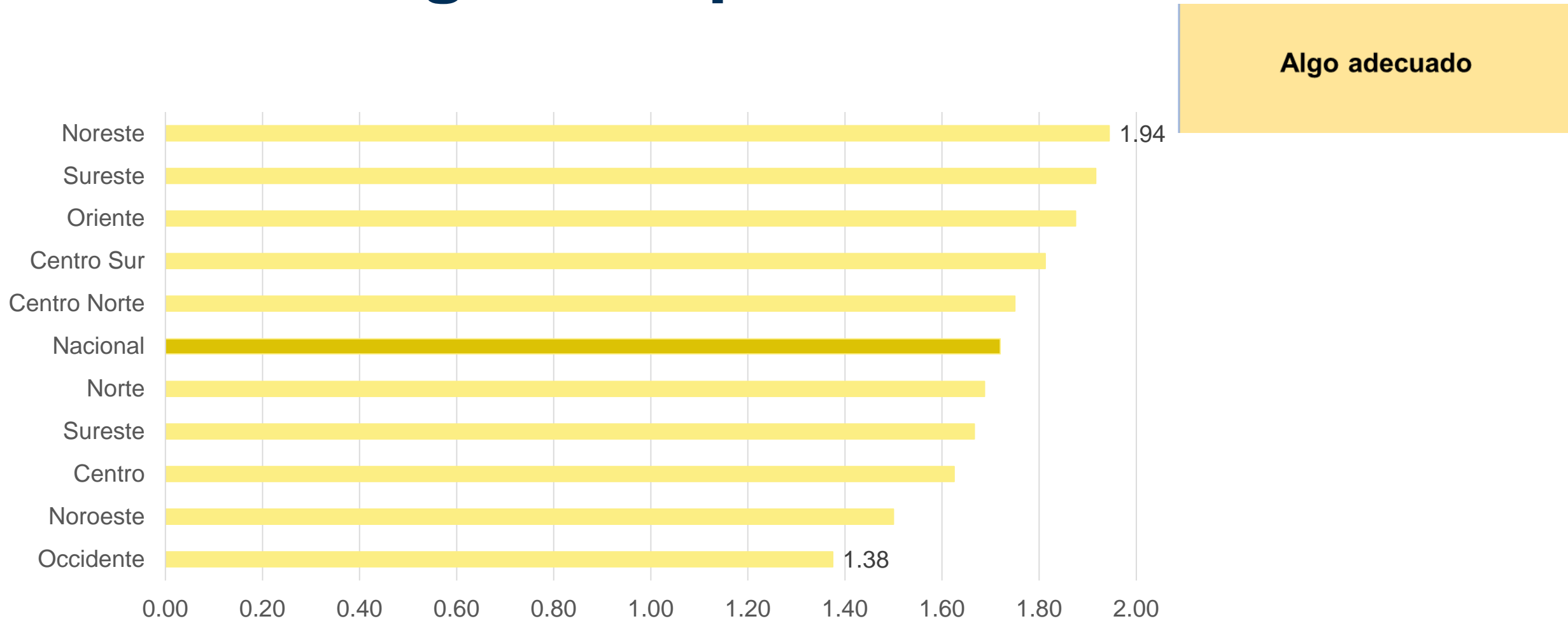
- **Informante adecuado:** Coordinador Estatal o responsable de la oficina
- **Tasa de respuesta:** 100%

3. Panorama general por DR

Estándar de calificación:

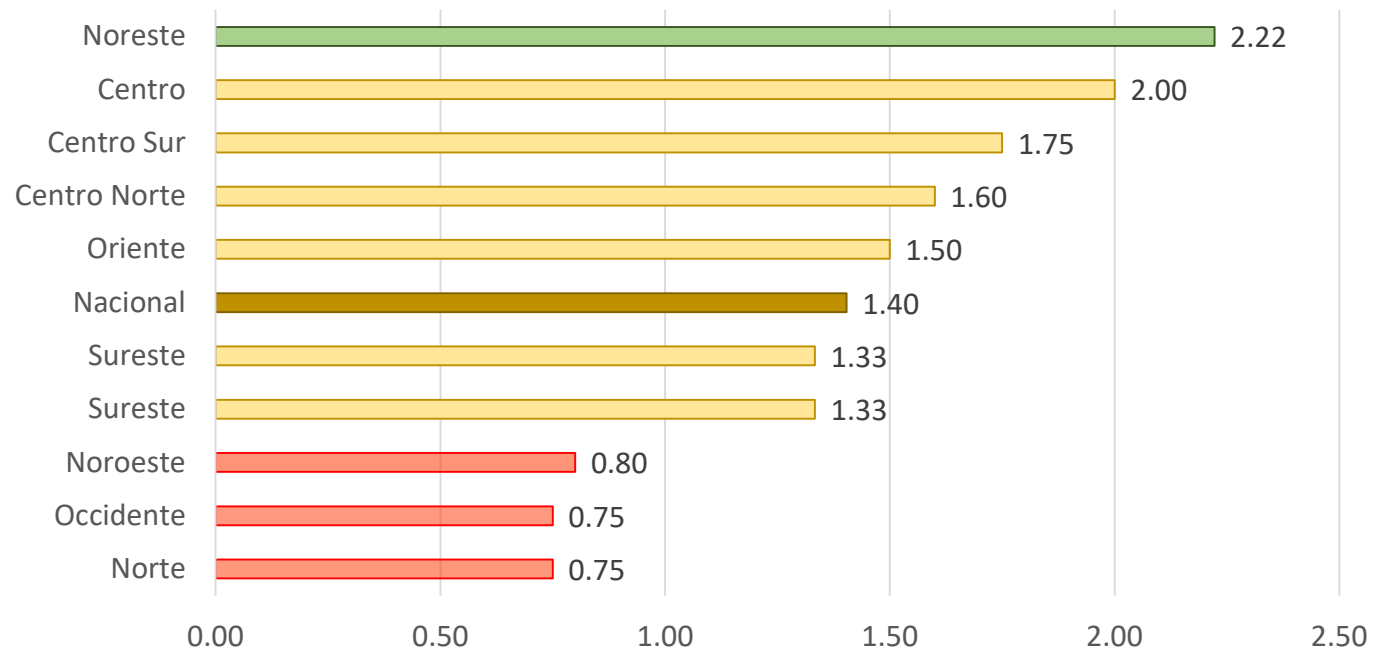
| Medición | Rango | Acciones a realizar |
|--------------------|---------------------------------|---|
| No adecuado | $0 \leq \text{medición} \leq 1$ | Revisión de los procesos del MPEG en los que participa la CE u oficina anexa por parte de la CGOR así como de la DR. |
| Algo adecuado | $1 < \text{medición} \leq 2$ | Revisión de los procesos del MPEG en los que participa la CE u oficina anexa por parte de la DR. |
| Adecuado | $2 < \text{medición} \leq 2.5$ | Conforme a evaluación |
| Altamente adecuado | $2.5 < \text{medición} \leq 3$ | |

3. Panorama general por DR



3. Panorama general por DR

Apartado I: Recursos materiales e Inmuebles



1. Recursos Materiales e Inmuebles

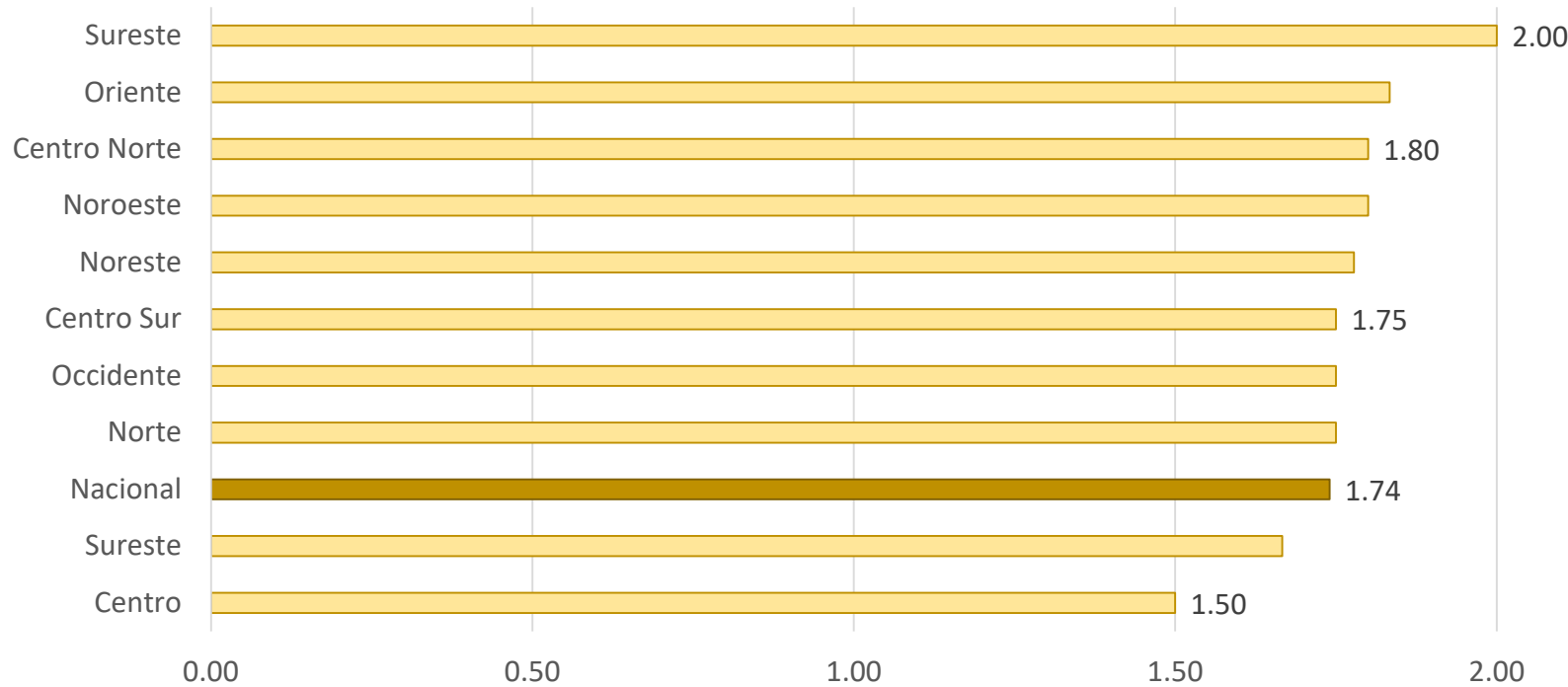
1.1 Existe una estructura que asegura que los materiales lleguen en buenas condiciones a las áreas requeridas y con un plan de contingencia

1.2 Considera que hay suficientes oficinas anexas establecidas en su entidad para facilitar los levantamientos en campo.

La calificación es el promedio de las preguntas de la sección

3. Panorama general por DR

Apartado II: Recursos humanos e Institucionales

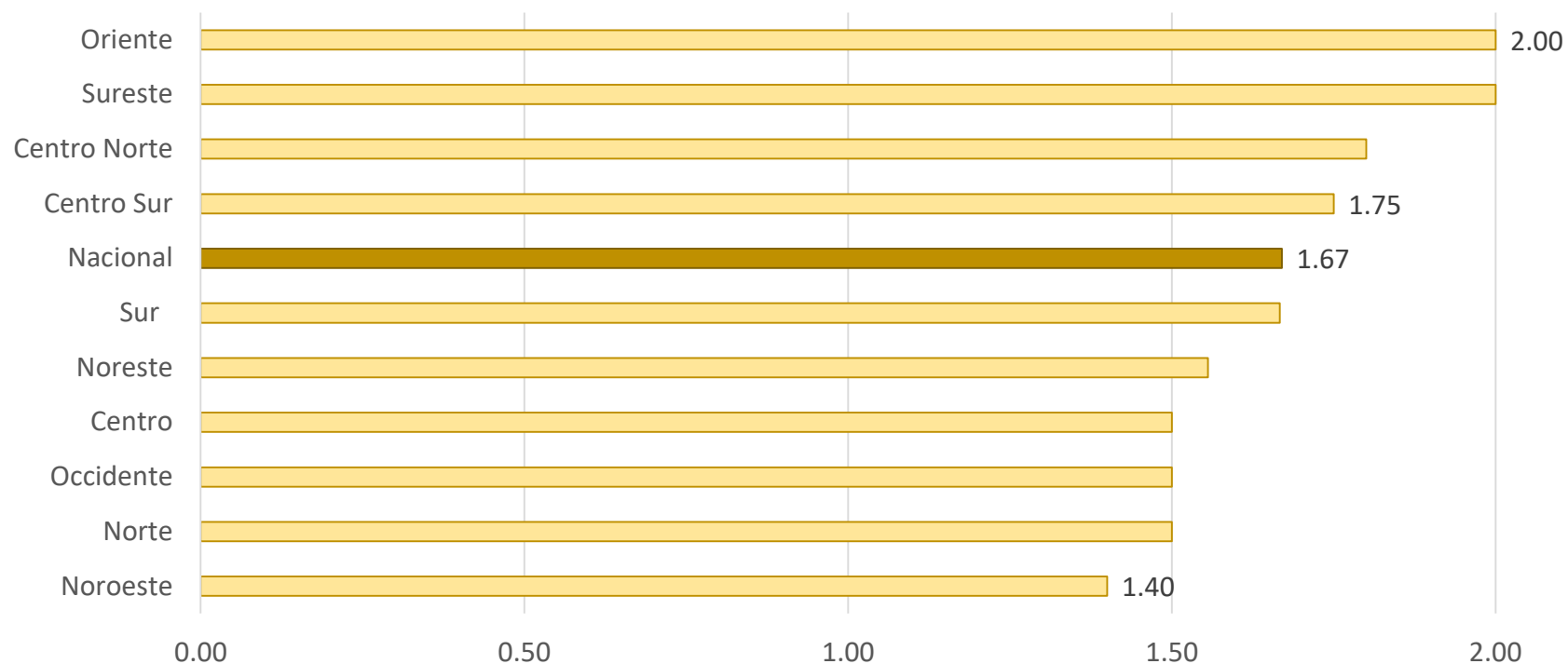


La calificación es el promedio de las preguntas de la sección

| 2. Recursos Humanos e Institucionales | |
|---------------------------------------|---|
| 2.1 | La planeación existente en los diferentes operativos, le permite contratar y capacitar a una cantidad suficiente de personal en un tiempo adecuado antes del levantamiento. |
| 2.2 | La estructura jerárquica en las actividades de campo está definida y eficaz para todos los operativos. |
| 2.3 | La oficina cuenta con una aula exclusiva para la capacitación del personal operativo equipada para la impartición de los cursos. |
| 2.4 | La capacitación del personal operativo está sustentada en manuales, instructivos, materiales pedagógicos y ejercicios debidamente supervisados. |
| 2.5 | Todas las capacitaciones de los operativos incluyen ejercicios de levantamiento en campo así como su retroalimentación apropiada. |
| 2.6 | Para los operativos continuos, la capacitación del personal de campo y de oficina es periódica y abarca toda la estructura del operativo. |
| 2.7 | Se realiza una retroalimentación permanente al personal de campo, en materia tal como contingencias enfrentadas por sus compañeros y el modo que fueron resueltas, usos pasados y previstos de la información que se levanta, etc. |
| 2.8 | Cuando se utilicen dispositivos móviles, se proveen los soportes adecuados para enfrentar cualquier situación que pueda surgir durante su uso. |
| 2.9 | La capacitación a los supervisores incluye: todos los aspectos del personal que deben supervisar, actividades de validación y verificación, seguimiento del flujo de los materiales y manejo del personal. |
| 2.10 | Todos los proyectos cuentan con manuales para responsables, supervisores, y manual para uso de los capacitadores. |
| 2.11 | Todos los proyectos cuentan con un manual actualizado para entrevistadores con los siguientes aspectos: una descripción del cuestionario y todas las preguntas, instrucciones de como hacer la recolección y la secuencia del cuestionario, como leer un mapa e identificar las demarcaciones, y aclaraciones para las preguntas difíciles y las categorías de respuesta. |

3. Panorama general por DR

Apartado III: Planeación y seguimiento operativo

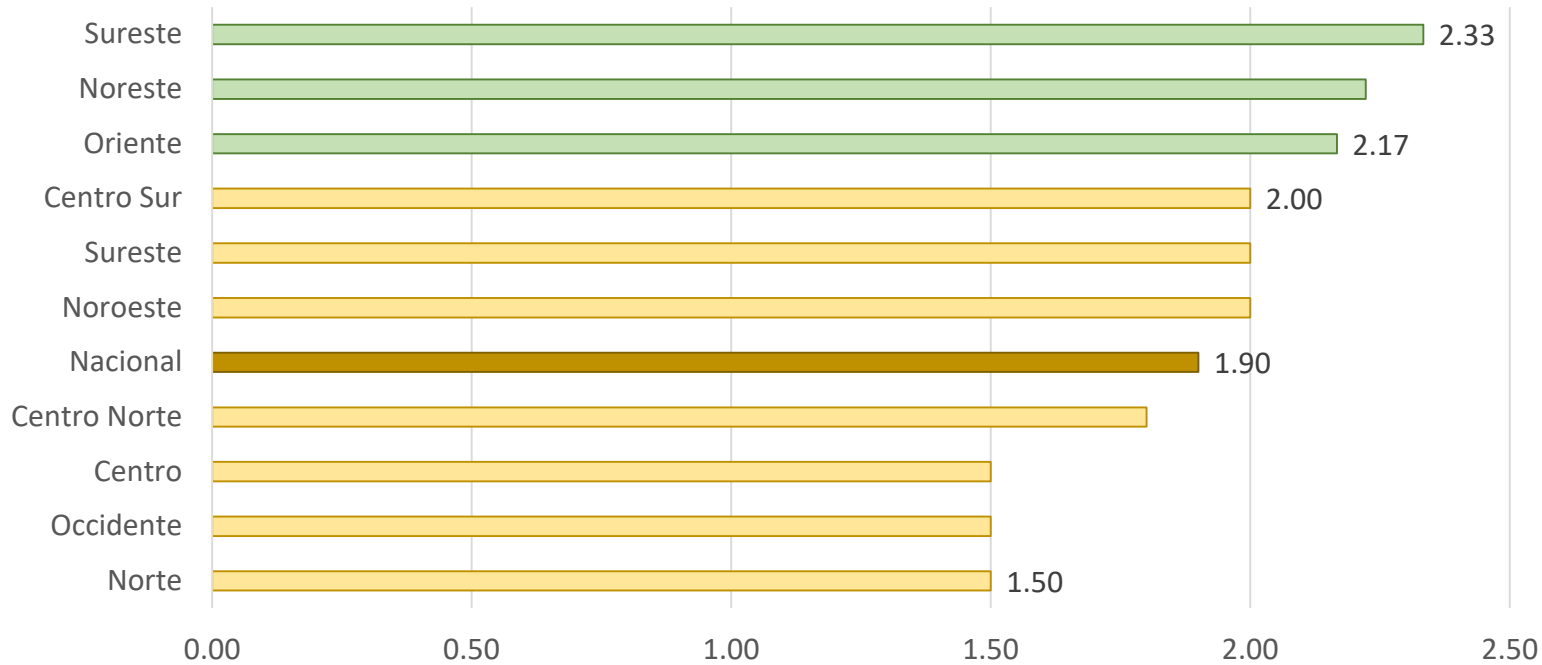


La calificación es el promedio de las preguntas de la sección

| 3. Planeación y Seguimiento Operativo | |
|---------------------------------------|---|
| 3.1 | Existe un sistema de seguimiento operativo y logístico para tener un control permanente sobre el avance del operativo y seguimiento de los materiales en campo (cuestionarios, mapas, meebox) al cual tiene acceso. |
| 3.2 | Existen protocolos establecidos que dictan que hacer si los instrumentos de captación, dispositivos móviles o equipos de medición se pierden o son robados. |
| 3.3 | Tanto instrumentos de captación como meebox y equipo de medición están disponibles para evitar demoras en cualquier etapa del levantamiento en caso de robos o extravíos. |
| 3.4 | Existe un sistema que le permite obtener la planeación de los proyectos anuales así como los principales resultados operativos de manera oportuna de los proyectos al cual tiene acceso. |
| 3.5 | Instrumenta prácticas orientadas explícitamente a la detección y dimensionamiento de posibles errores de captación. |
| 3.6 | Existe un protocolo establecido para identificar e intervenir en las distintas etapas del proceso, en aquellos aspectos que pueden constituir fuentes de errores no muestrales o imprecisiones de medición. |
| 3.7 | Existe un sitio de colaboración (sharepoint) para cada operativo en el que se retroalimente al personal, se resuelvan dudas y se den indicaciones que toda la estructura pueda seguir. |
| 3.8 | El personal de campo, retroalimenta regular y sistemáticamente a la unidad de diseño sobre elementos relacionados a la actualización cartográfica, el uso de términos, las unidades de medida locales, entre otros. |
| 3.9 | Se le explica al informante la utilidad de la información que proporciona y se le entrega algún producto promocional (entrega de mapas con datos de la encuesta, folletos que resumen resultados pasados, etc...) |
| 3.10 | Existe un protocolo de seguridad establecido para asegurar la integridad del personal operativo. |

3. Panorama general por DR

Apartado IV: Control de Calidad



La calificación es el promedio de las preguntas de la sección

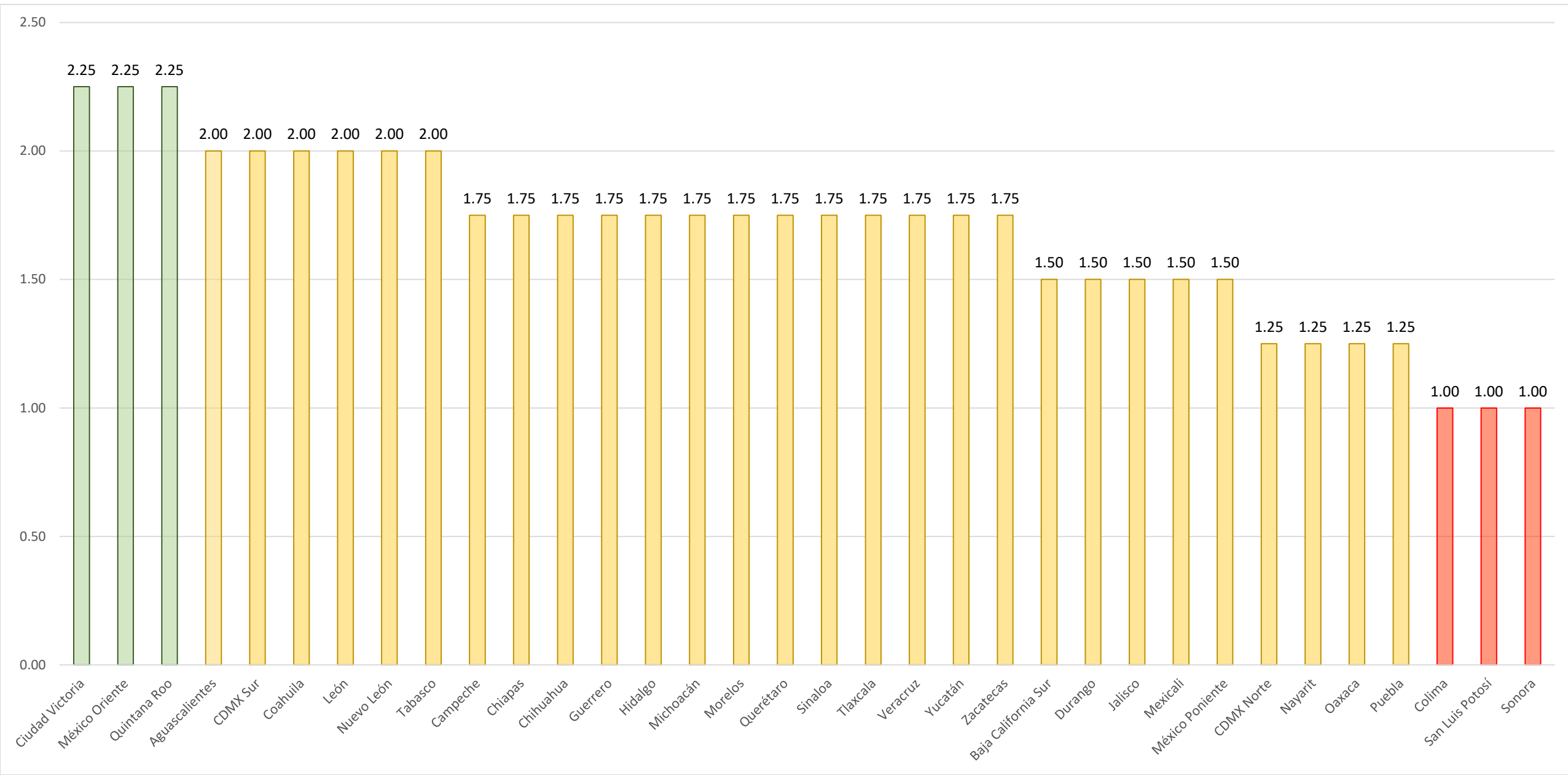
4. Control de calidad

| | |
|-----|--|
| 4.1 | Instrumenta programas permanentes de supervisión de las actividades de campo, que entre otras controlen eventuales prácticas de falsificación de la información (cuestionarios, cédulas, mapas, rasgos geográficos) por parte del personal de campo. |
| 4.2 | Independientemente del proyecto, los supervisores realizan la verificación y revisión del 100% de la no respuesta durante el levantamiento. |
| 4.3 | Independientemente del proyecto, los supervisores realizan la verificación y revisión del 100% de las actualizaciones cartográficas durante el levantamiento. |
| 4.4 | Se realizan acciones de control que informan acerca de la adecuación de las cargas de trabajo de los entrevistadores y supervisores durante los levantamientos. |
| 4.5 | Durante el levantamiento de la información, se tienen establecidos con claridad los protocolos de comunicación y transporte del personal operativo. |
| 4.6 | Durante el levantamiento de la información, se cumple todos los protocolos para asegurar la confidencialidad de la información, independientemente de la forma de recolección. |
| 4.8 | Considera que los recursos materiales y humanos disponibles son congruentes con las cargas de trabajo, la naturaleza y la complejidad de cada uno de los levantamientos |

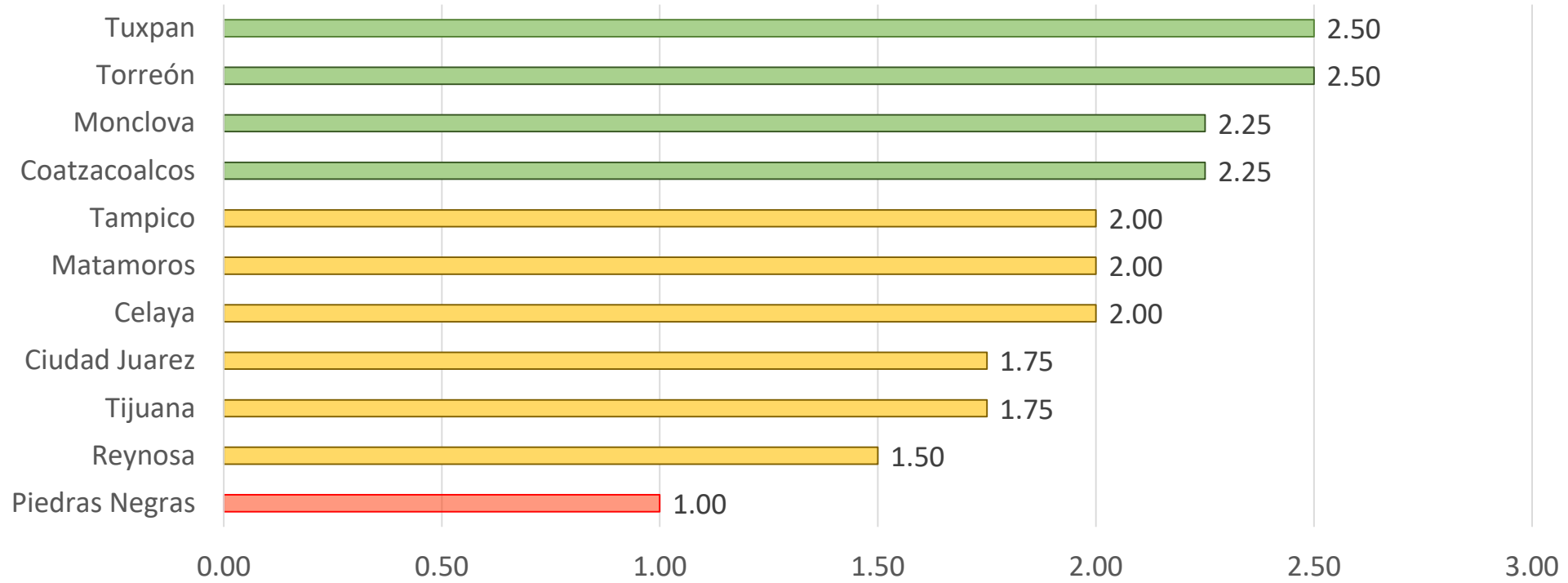
4. Panorama general por Oficina

| Medición | Rango | Número de oficinas |
|--------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| No adecuado | $0 \leq \text{medición} \leq 1$ | 4 (SON, SLP, COL, Piedras Negras) |
| Algo adecuado | $1 < \text{medición} \leq 2$ | 34 |
| Adecuado | $2 < \text{medición} \leq 2.5$ | 7 |
| Altamente adecuado | $2.5 < \text{medición} \leq 3$ | |

4. Panorama general por Oficina



4. Panorama general por Oficina

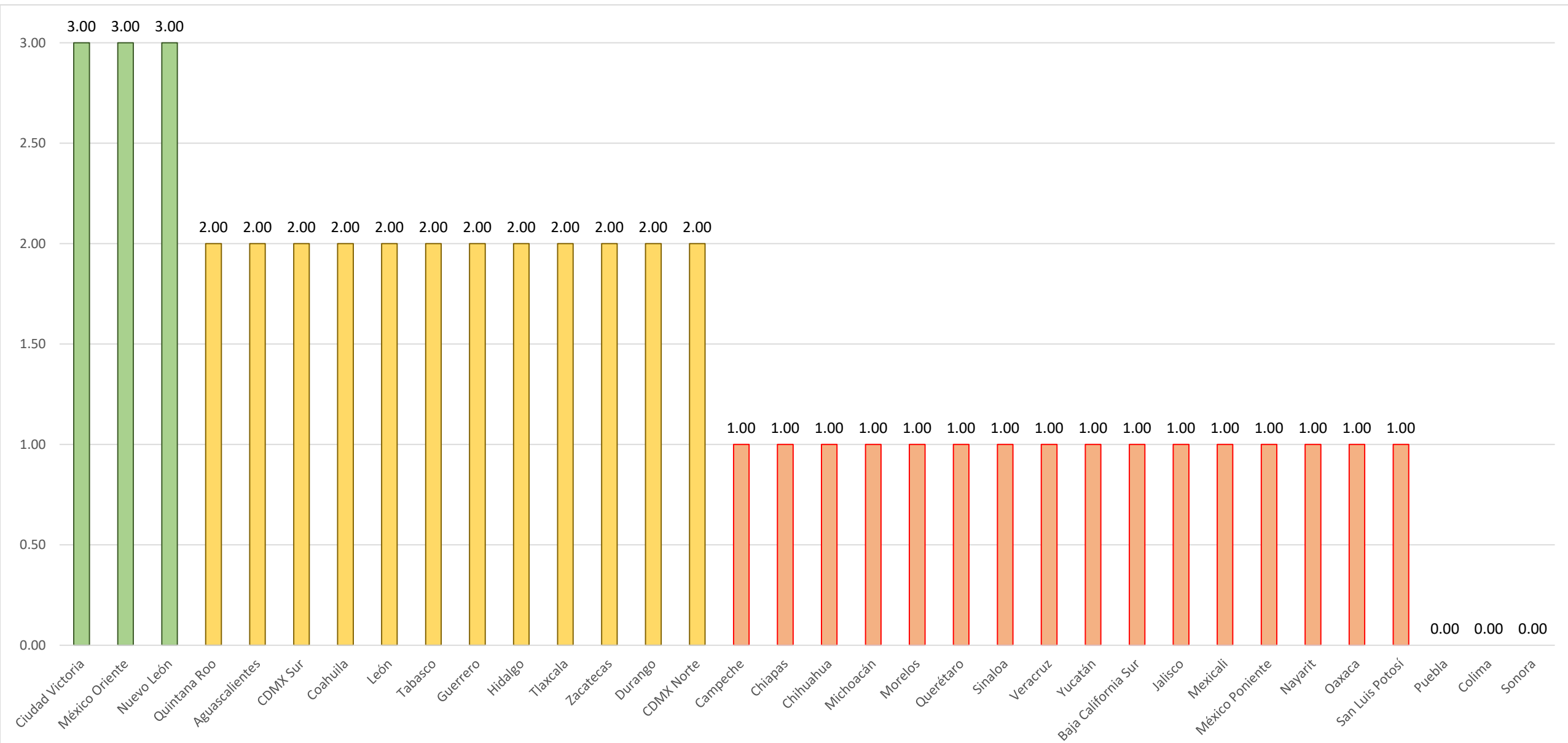


4. Panorama general por Oficina

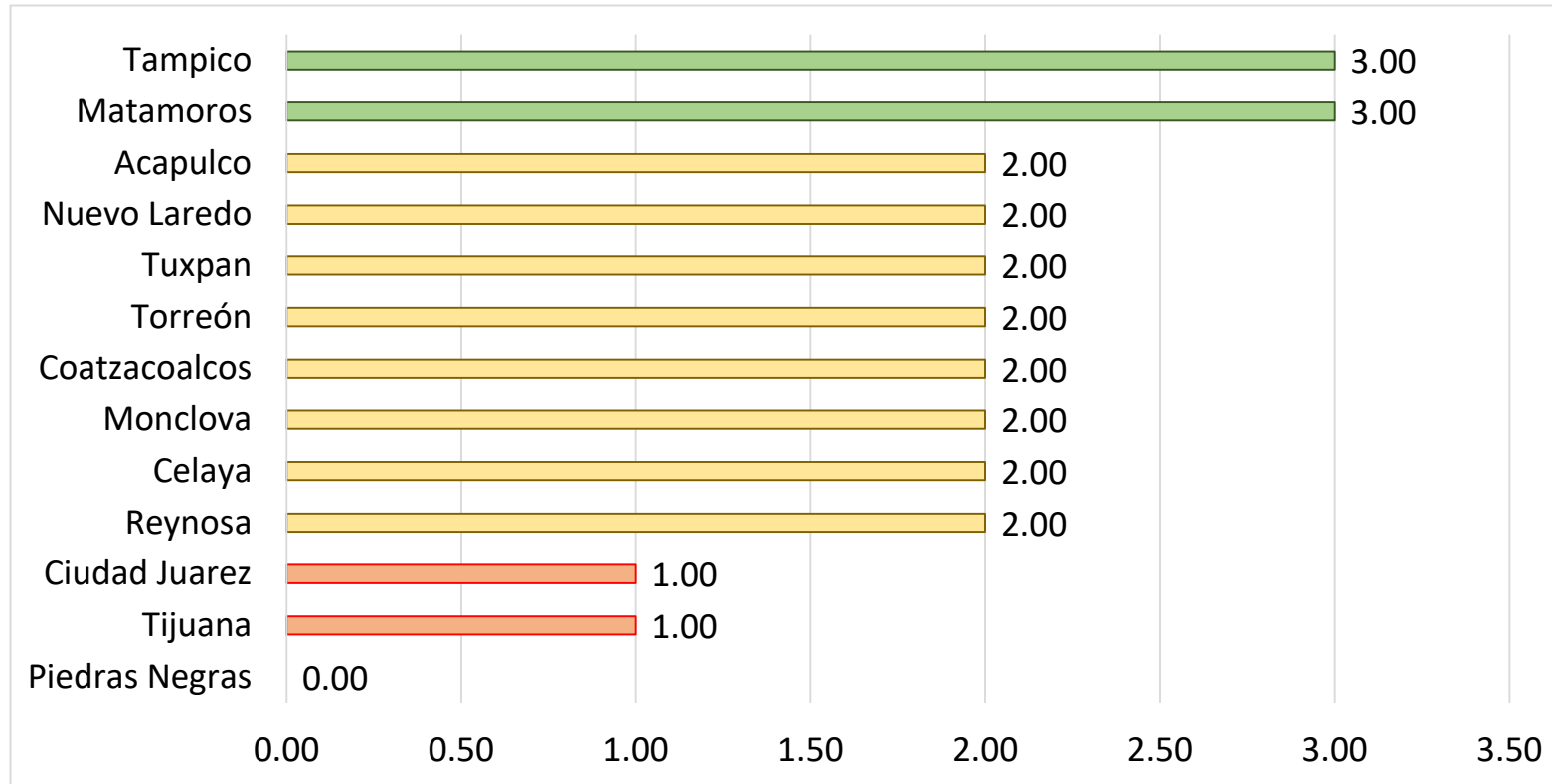
Apartado I: Recursos materiales e Inmuebles

| Medición | Rango | Número de oficinas |
|--------------------|---------------------------------|--------------------|
| No adecuado | $0 \leq \text{medición} \leq 1$ | 22 |
| Algo adecuado | $1 < \text{medición} \leq 2$ | 18 |
| Adecuado | $2 < \text{medición} \leq 2.5$ | 5 |
| Altamente adecuado | $2.5 < \text{medición} \leq 3$ | |

4. Panorama general por Oficina Apartado I



4. Panorama general por Oficina Apartado I

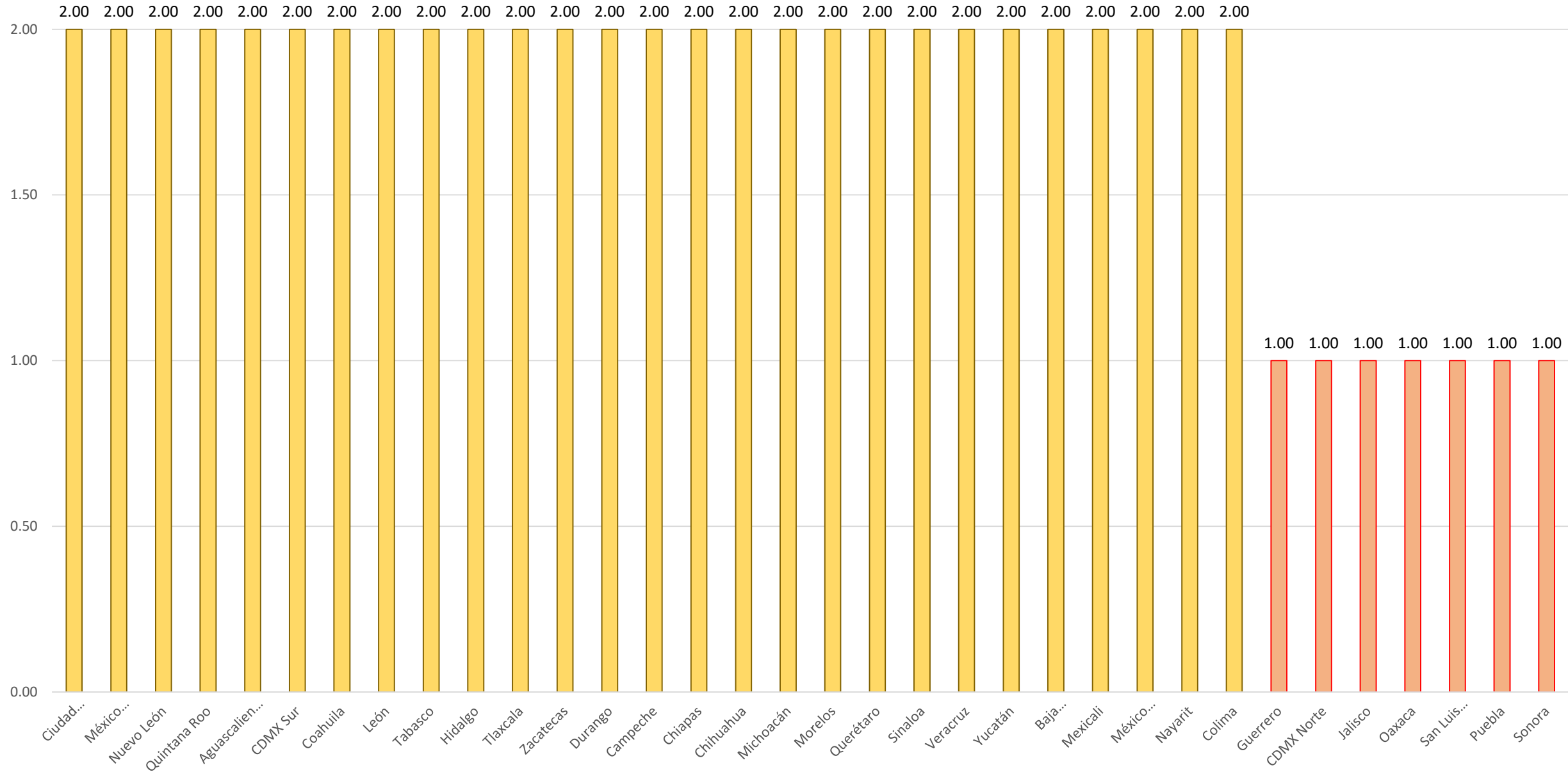


4. Panorama general por Oficina

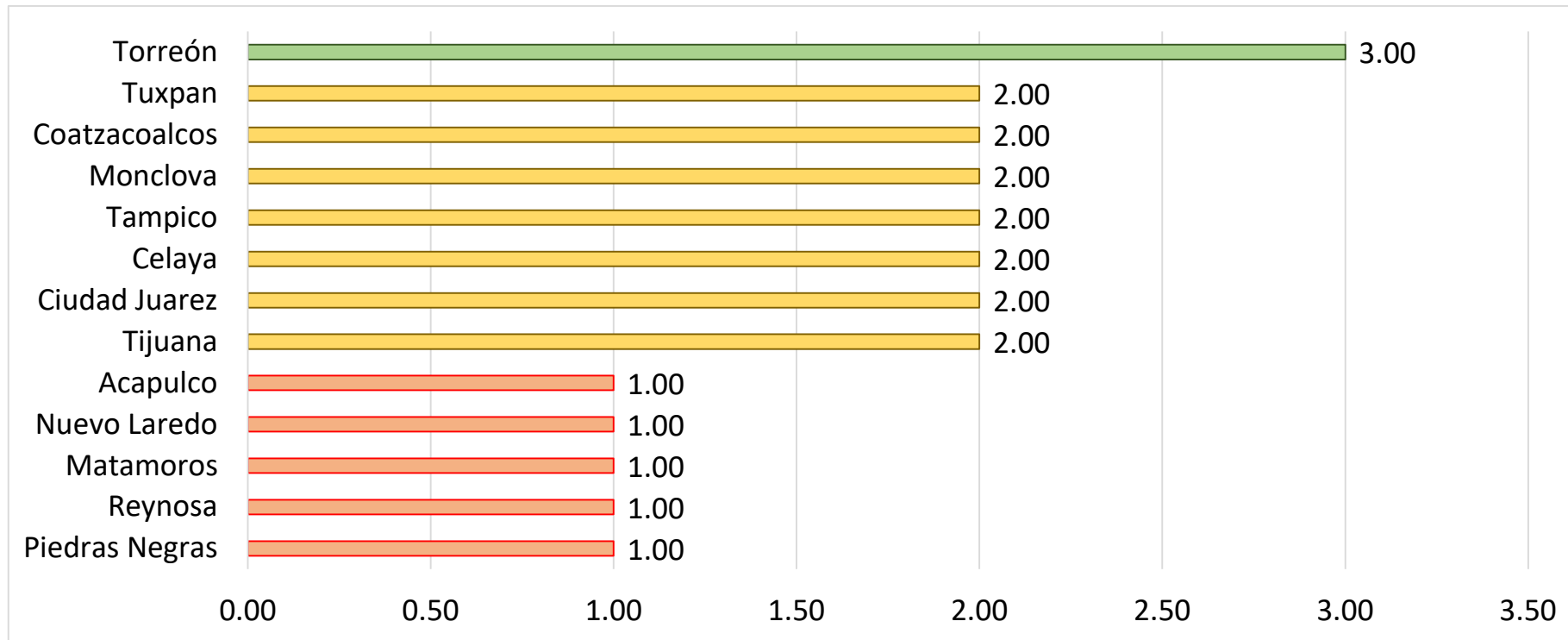
Apartado II: Recursos humanos e Institucionales

| Medición | Rango | Número de oficinas |
|--------------------|---------------------------------|--------------------|
| No adecuado | $0 \leq \text{medición} \leq 1$ | 10 |
| Algo adecuado | $1 < \text{medición} \leq 2$ | 34 |
| Adecuado | $2 < \text{medición} \leq 2.5$ | 1 (Torreón) |
| Altamente adecuado | $2.5 < \text{medición} \leq 3$ | |

4. Panorama general por Oficina Apartado II



4. Panorama general por Oficina Apartado II

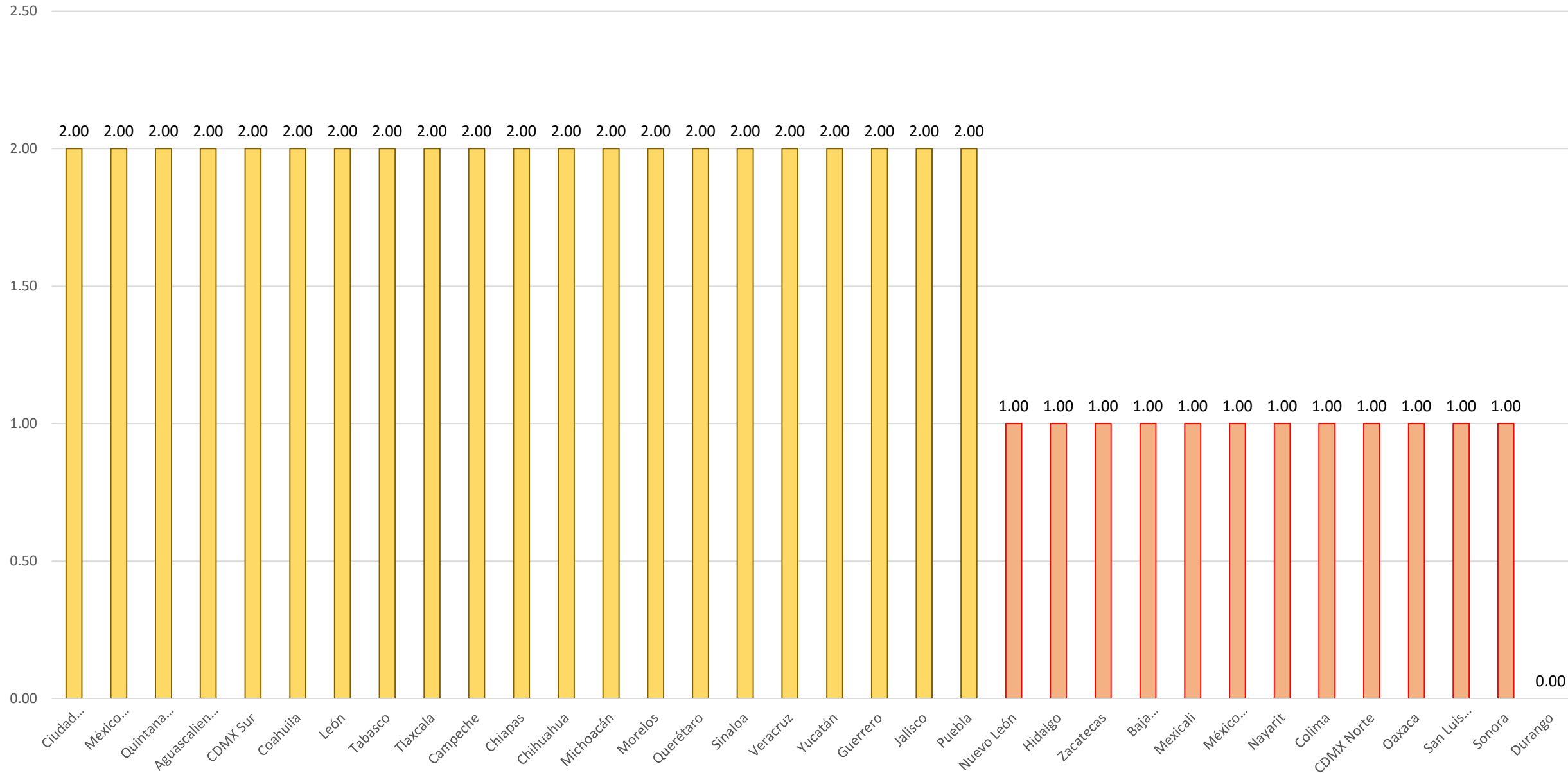


4. Panorama general por Oficina

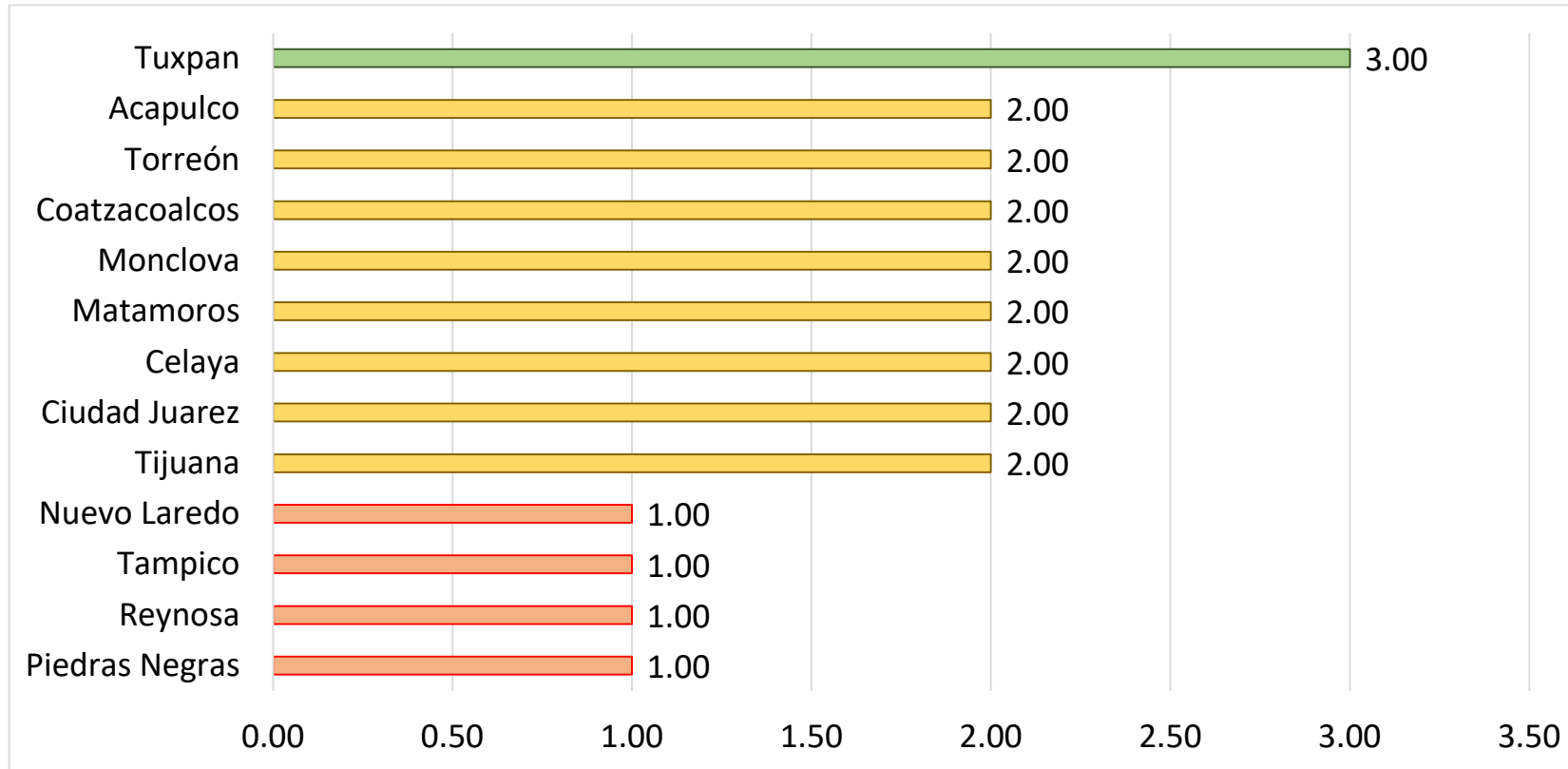
Apartado III: Planeación y seguimiento operativo

| Medición | Rango | Número de oficinas |
|--------------------|---------------------------------|--------------------|
| No adecuado | $0 \leq \text{medición} \leq 1$ | 16 |
| Algo adecuado | $1 < \text{medición} \leq 2$ | 28 |
| Adecuado | $2 < \text{medición} \leq 2.5$ | 1 (Tuxpan) |
| Altamente adecuado | $2.5 < \text{medición} \leq 3$ | |

4. Panorama general por Oficina Apartado III



4. Panorama general por Oficina Apartado III

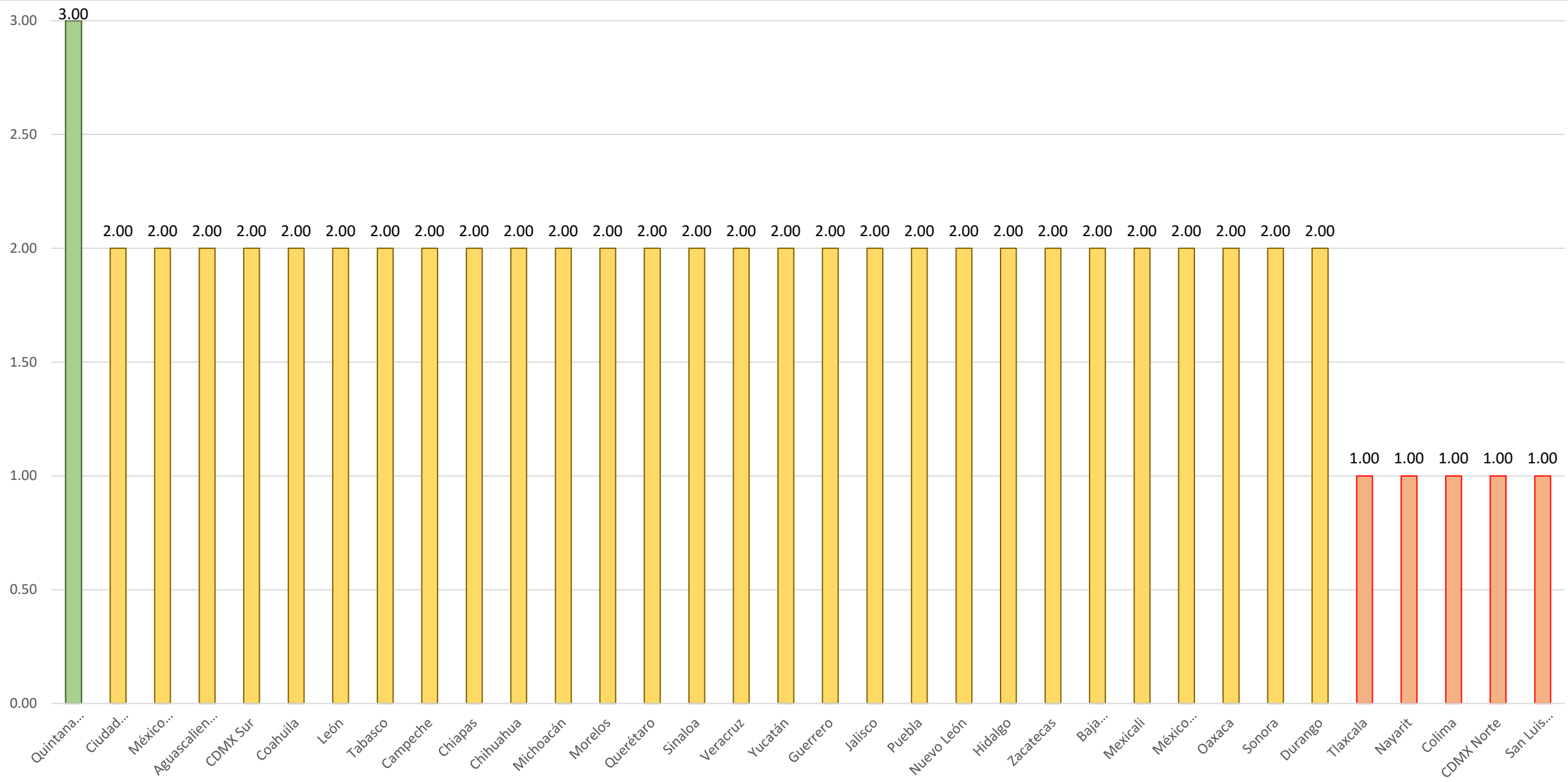


4. Panorama general por Oficina

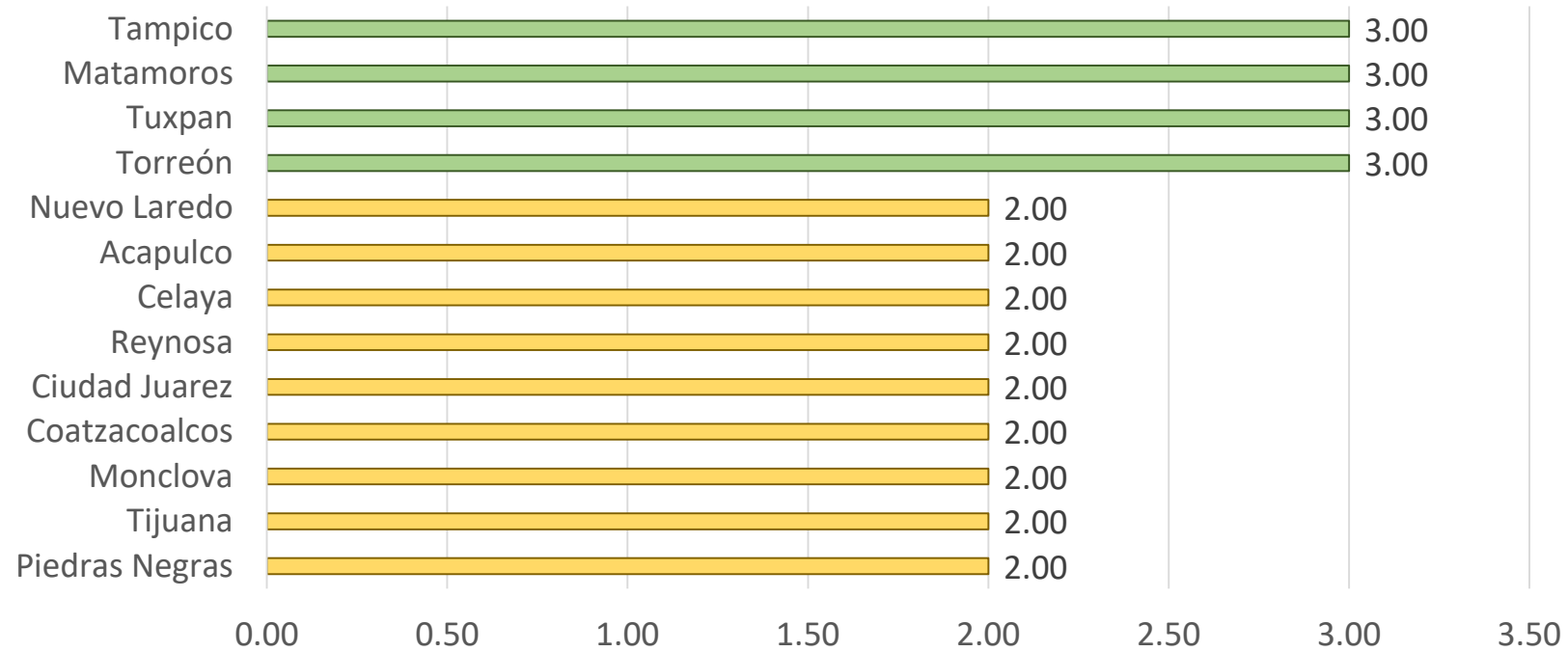
Apartado IV: Control de Calidad

| Medición | Rango | Número de oficinas |
|--------------------|---------------------------------|---|
| No adecuado | $0 \leq \text{medición} \leq 1$ | 5 (COL, SLP, NAY, CDMXN, TLAX) |
| Algo adecuado | $1 < \text{medición} \leq 2$ | 35 |
| Adecuado | $2 < \text{medición} \leq 2.5$ | 5 (Monclova, QRO, Coatzacoalcos, Torreón, Tuxpan) |
| Altamente adecuado | $2.5 < \text{medición} \leq 3$ | |

4. Panorama general por Oficina Apartado IV



4. Panorama general por Oficina Apartado IV



4. Panorama general por Oficina

Resumen de resultados

Puntos de atención por apartados:

I: Recursos materiales e inmuebles

- **18%** de las oficinas mencionan que **no** existe una estructura que asegura que los materiales lleguen en buenas condiciones.

4. Panorama general por Oficina

II: Recursos humanos e institucionales

- **29%** de las oficinas mencionan que **no** cuentan con una aula adecuada para capacitación.
- **29%** de las oficinas mencionan que la capacitación del personal **no** está sustentada en manuales, instructivos, materiales pedagógicos y ejercicios debidamente supervisados

4. Panorama general por Oficina

III: Control de calidad

- **33%** de las oficinas mencionan que **no** existe un sitio de colaboración para cada operativo en el que se retroalimente, se resuelvan dudas y se den indicaciones que toda la estructura pueda seguir.
- **22%** de las oficinas mencionan que el personal de campo no retroalimenta regular y sistemáticamente a la unidad de diseño sobre elementos relacionados a la actualización cartográfica, el uso de términos, entre otros.

4. Panorama general por Oficina

IV: Control de calidad

- **33%** de las oficinas mencionan que **no** se instrumenta programas de supervisión de las actividades de campo, que entre otras controlen eventuales prácticas de falsificación de la información.

5. ¿Qué sigue?

Conclusión general:

- Impulsar la adopción del MPEG en los programas de información así como el modelo de coordinación operativa y su difusión en el ámbito territorial.

Acuerdo para el CAC:

- Aprobación del Cuestionario de Capacidades Operativas como herramienta de evaluación, la cual deberá ser aplicada cada 3 años para conocer los avances en la materia.
- Aplicar las revisiones conforme a las acciones planteadas según los resultados,

Conociendo México

01 800 111 46 34

www.inegi.org.mx

atencion.usuarios@inegi.org.mx



INEGI Informa