



RECOMENDACIONES PARA UNA **BUENA** **PRESENTACIÓN**



1 **Planea tu presentación.**

Ten claro los puntos clave que deseas comunicar de acuerdo al tiempo que tienes, para que puedas exponer de manera objetiva y eficaz.



2 **El tamaño importa.**

Elige la fuente correcta para hacer tus textos legibles. Utiliza Arial o Helvética, son las más adecuadas para pantallas.



3 **Escribe bien para que se lea mejor.**

Los errores ortográficos crean una imagen negativa y descuidada del presentador.



4 **Menos es más.**

Mucho texto puede distraer a tu audiencia. Limita el uso de transiciones, animaciones y sonidos, ya que restan seriedad a tu presentación.

5 **La imagen cuenta.**

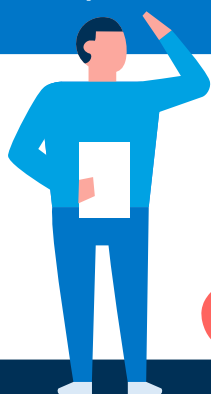
Utiliza fotografías de buena calidad, acordes al tema. Evita collages e imágenes pequeñas porque no se verán bien.





- 1 **Mídete.** Recuerda que el tiempo es importante, una diapositiva por minuto es un parámetro que puedes utilizar como referencia.

- 2 **Háblale a tu audiencia.** Las diapositivas son solo un apoyo para complementar tu explicación. Si de pronto te pierdes, está bien que des un vistazo a tu presentación como guía.



- 3 **Atrápalos.** Las preguntas despiertan interés y curiosidad, realízalas antes de pasar a la siguiente diapositiva para generar expectativa.



- 4 **Conecta.** Cuenta una historia para mantener a tu audiencia interesada.



- 5 **Practica tu presentación.** Ensaya para que proyectes seguridad mientras expones. Recuerda tener una buena postura y modular tu tono para que la presentación no se vuelva aburrida y monótona.

